

Laitilan kaupunki

VAKINAISEN HENKILÖSTÖN JA
LUOTTAMUSHENKILÖIDEN
MUISTAMISET JA HUOMIOIMISET

1.8.2021

SISÄLLYS

A.	Vakinaisen henkilökunnan huomioimiset	2
1	Merkkipäivät	2
2	Eläkkeelle siirtyminen.....	2
3	Eroaminen kaupungin palveluksesta.....	3
4	Pitkäaikainen kunnallinen palvelus	3
B.	Ritarikuntien kunniamerkit sekä muut kunnia- ja ansiomerkit.....	4
C.	Luottamushenkilöiden huomioimiset	5
5	Merkkipäivät (50 ja 60 vuotta)	5
6	Pitkäaikainen palvelus luottamustehtävissä (20 tai 30 vuoden palvelus).....	5
D.	Kaupungin viiri.....	6

A. VAKINAISEN HENKILÖKUNNAN HUOMIOIMISET

1 Merkkipäivät

50-VUOTISPÄIVÄ

Lahjan arvo määräytyy Laitilan kaupungin palvelusvuosien mukaan seuraavasti:

- 0-5 vuotta: 170 €
- 6-10 vuotta: 210 €
- 11-20 vuotta: 290 €
- 21 vuotta tai enemmän: 370 €

lisäksi kahvitilaisuus työyksikössä
kukat
Laitilan kaupungin viiri, johon tulee kaiverrus

60-VUOTISPÄIVÄ

Lahja (200 €)

kahvitilaisuus työyksikössä
kukat
Laitilan kaupungin viiri, johon tulee kaiverrus (ellei ole sitä jo aikaisemmin saanut)

Toimeenpano-ohjeet:

- Esimiehet selvittävät ennen vuoden vaihtumista henkilöt, jotka tulevana vuonna täyttävät merkkipäiviä. Esimies selvittää, haluaako työntekijä kaupungin viiriä. Jos työntekijä haluaa viirin, tulee siihen muistaa hankkia kaiverrus (työntekijän nimi + merkkipäivän pvm).
- Lahjan saa joko lahjakorttina, joka on osoitettu tiettyä työnantajan ennakolta määrittelemään tuotteeseen tai palveluun tai rahana palkan yhteydessä (jolloin se on veronalaista tuloa). Lahjakortti on mahdollista osoittaa laitilalaisiin yrityksiin.

2 Eläkkeelle siirtyminen

Lahjan arvo määräytyy Laitilan kaupungin palvelusvuosien mukaan seuraavasti:

- 0-5 vuotta: 170 €
- 6-10 vuotta: 210 €

- 11-20 vuotta: 290 €
- 21 vuotta tai enemmän: 370 €

kahvitilaisuus työyksikössä
kukat

Laitilan kaupungin viiri, johon tulee kaiverrus (ellei ole sitä jo aikaisemmin saanut)

Toimeenpano-ohjeet:

- Lahjan saa joko **lahjakorttina**, joka on osoitettu tiettyä työnantajan ennakolta määrittelemään tuotteeseen tai palveluun **tai rahana** palkan yhteydessä (jolloin se on veronalaista tuloa). Lahjakortti on mahdollista osoittaa laitilalaisiin yrityksiin.
- Niissä tapauksissa, kun henkilön palvelussuhde päättyy eläkkeelle jäämisen takia saman vuoden aikana, kun hänen palkkioon oikeuttava palvelusaikansa päättyy, hänellä on oikeus saada palkkio ennen palvelussuhteen päättymistä.

3 Eroaminen kaupungin palveluksesta

Kahvitilaisuus työyksikössä + kukat

4 Pitkäaikainen kunnallinen palvelus

20 vuoden palvelus

3 päivää palkallista vapaata tai 300 €:n rahalahja
+ Kuntaliiton hopeinen ansiomerkki

30 vuoden palvelus

viikko palkallista vapaata tai 500 €:n rahalahja
+ Kuntaliiton kultainen ansiomerkki

40 vuoden palvelus

kaksi viikkoa palkallista vapaata tai 700 €:n rahalahja
+ Kuntaliiton kultainen ansiomerkki

Toimeenpano-ohjeet:

Tammikuun aikana esimies selvittää (esim. sähköpostikyselyllä) työntekijöiden joukosta ne, joille on edeltävänä vuonna tullut täyteen 20/30/40 vuotta kunnallista palvelusta. Esimies selvittää työntekijän haluaman palkitsemistavan palkallisen vapaan ja rahalahjan välillä sekä halukkuuden ottaa ansiomerkki vastaan. Esimies tekee hallintopäätöksen, joka sisältää päätöksen valitusta huomioimistavasta sekä ajasta, jonka perusteella huomioiminen tehdään.

- Mikäli työntekijä valitsee rahalahjan, esimies toimittaa tekemänsä hallintopäätöksen palkanmaksuun. Palkallinen vapaa anotaan ESS-ohjelmassa (koodi 98). Palkalliset vapaat voidaan pitää myös lyhyemmissä pätkissä. Vapaat on pidettävä kahden kalenterivuoden aikana siitä vuoden vaihteesta, johon mennessä palvelusvuodet ovat täyttyneet. Esimies arvioi sijaisen tarpeen ja toteuttamistavan.
- Osa-aikaiselle työntekijälle palkalliset vapaat myönnetään samalla tavalla kuin vuosilomat.
- Esimiehet toimittavat niiden työntekijöidensä tiedot, joille ansiomerkkiä haetaan kaupunginjohtajan sihteerille helmikuun aikana. Seuraavat tiedot tarvitaan ansiomerkin hakemiseksi: nimi, henkilötunnus, työtehtävä sekä nimikirjanotteet/työsuhdetieto-otteet, joiden perusteella palvelussuhde aika todennetaan.
- Ansiomerkit jaetaan ansiomerkkijuhlassa, joka pääsääntöisesti järjestetään elokuun loppuun mennessä.
- Hallintotoimi vastaa Kuntaliiton ansiomerkkien kustannuksista.
- Palvelusaikaan ei lasketa: palkattomat virkavapaat/työlomat, hoitovapaat, opintovapaat, vuorotteluvapaat yms.

B. RITARIKUNTIEN KUNNIAMERKIT SEKÄ MUUT KUNNIA- JA ANSIOMERKIT

Kaupunki voi hakea ansioituneille viranhaltijoille/työntekijöille Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä. Hakemusten tulee perustua asianomaisen viranhaltijan/työntekijän henkilökohtaisiin ansioihin, jotka hän on osoittanut omalla ammattialallaan ja/tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Kustannuksista vastaa hallintotoimi. Toimialat voivat harkintansa mukaan hakea myös muita kunnia- ja ansiomerkkejä toimialallaan pitkään ja erityisen ansiokkaasti toimineelle viranhaltijalle/työntekijälle. Kustannuksista vastaa ao. toimiala.

Kun kunniamerkkien/ansiomerkkien hakuajat ovat ajankohtaisia, lähetetään siitä tieto esimiehille, jotka esittävät ehdotuksensa ansioituneista henkilöistä hallintojohtajalle. Hallintojohtaja tuo esityksen johtoryhmän käsittelyyn ja kunniamerkkiä/ansiomerkkiä haettaessa, hoitaa hakuksen ao. taholle. Kunniamerkkien/ansiomerkkien luovutustilaisuus katsotaan tapauskohtaisesti.

C. LUOTTAMUSHENKILÖIDEN HUOMIOIMISET

5 MERKKIPÄIVÄT (50 JA 60 VUOTTA)

Lahja (100 €)

kahvitilaisuus toimielimen kokouksen yhteydessä

kukat

Laitilan kaupungin viiri, johon tulee kaiverrus (kertaalleen)

6 PITKÄAIKAINEN PALVELUS LUOTTAMUSTEHTÄVISSÄ (20 TAI 30 VUODEN PALVELUS)

Lahja (100 €)

kahvitilaisuus toimielimen kokouksen yhteydessä

kukat

Kuntaliiton hopeinen/kultainen ansiomerkki

Toimeenpano-ohjeet:

- Luottamushenkilöiden huomioimissäännöt ovat voimassa kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja toimielinten varsinaisten jäsenten kohdalla.
- Pitkäaikaisen palveluksen huomioimisen ehtona on se, että luottamushenkilö on parhaillaan luottamustoimessa varsinaisena jäsenenä.
- Kertyneeseen palvelusaikaan lasketaan kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja toimielinten varsinaisena jäsenenä olemisen ajanjaksot.
- Huomioimisia ei myönnetä taannehtivasti, vaan muistamissäännön voimaantulopäivästä alkaen.
- Pitkäaikaisesta palveluksesta muistamisen saamiseksi luottamushenkilön tulee toimittaa hallintosihteerille tiedot luottamustoimista, jotka oikeuttavat muistamiseen.
- Lahjan saa joko lahjakorttina, joka on osoitettu tiettyyn henkilön ennakolta määrittelemään tuotteeseen tai palveluun tai rahana (jolloin se on veronalaista tuloa). Lahjakortti on mahdollista osoittaa laitilalaisiin yrityksiin.

D. KAUPUNGIN VIIRI

Kaupungin viiri myönnetään em. säännösten lisäksi:

- merkittävän yhteisön merkkipäivänä
- kuntavierailujen yhteydessä
- kansainvälisen kanssakäymisen yhteydessä
- kaupunginjohtajan harkinnan mukaan myös muussa yhteydessä

Viirejä saa toimistotarvikevarastolta. Viiri tulee merkitä viirilueteloon, jonne kirjataan viirin saajan nimi ja merkkipäivä/aihe. Samalla tulee ostoa merkitä toimistotarvikkeiden ostomappiin omalle kustannuspaikalle.